

永德康伟水业有限公司文件

康水发〔2024〕01号

永德康伟水业有限公司关于印发 《永德康伟水业有限公司报装系统服务指南》的通知

公司各部、办：

为了规范完善优化营商环境用水报装服务，满足用户便捷、快速、高效的服务需求，提高供水报装服务效率，公司制定了《永德康伟水业有限公司报装系统服务指南》，现印发给各部门，请认真遵照执行。

特此通知

附件：永德康伟水业有限公司报装系统服务指南

永德康伟水业有限公司

2024年1月22日



抄送：公司各部、办

永德康伟水业有限公司

2024年1月22日

永德康伟水业有限公司报装系统服务指南

一、受理业务范围

永德县城供水管网到达区域内的申请报装立户。

二、报装方式

用水报装可以通过以下四种方式进行报装申请：

一是电话报装。办公室报装接报人员对用户报装内容进行电话受理，并告知用户报装需提供的相关资料，受理结束后立即将用户报装申请内容上报饮水部经理，待用户资料提交完成后，由饮水部经理安排人员进行报装处理。

二是微信公众号平台报装。用户可以通过水业公司微信公众号的业务报装平台进行申报，网络平台受理审批后，根据用户报装申请信息组织人员进行报装处理。

三是公司办公地饮水部现场申请报装。用户到饮水部经理办提交报装申请资料，饮水部经理按报装程序进行处理。

四是政务服务中心水费缴纳、报修报装供水服务窗口申请报装。用户到政务服务中心水费缴纳、报修报装供水服务窗口提交报装申请资料，供水服务窗口工作人员对用户报装资料进行审核，资料审核通过后报送公司饮用部，公司饮水部负责人员按报装程序进行处

理。

三、受理条件

1.单位申请人：营业执照、不动产权证（如证件进行银行抵押的，需提供土地房产合法性相关证明）、法人身份证、委托人身份证，以上证件复印件各1份，必须加盖单位公章，复印件上必须写上与原件一致，法人及委托人身份证须写明本人联系电话；

2.个人申请人：身份证、不动产权证（如证件进行银行抵押的，需提供土地房产合法性相关证明），如委托他人代办的，须提供代办身份证，以上证件复印件各1份，必须与原证件相符，申请人身份证及代办人身份证须写明本人联系电话；

3.代办办理申请：申请人出具委托书的，也可以委托他人办理相关用水报装手续。

四、容缺受理

用水报装过程中主要申请材料齐全且符合法定形式，次要申请材料有欠缺或存在瑕疵但不影响实质性审核的，经申请人作出相应书面承诺后，我公司可先行容缺受理。

五、费用收取

为了规范统一公司报装收费标准，结合同行业及当地市场行情制定出安装、维修收费标准（收费价格如有变动，以最新公布的收费价格为准）。

1.报装申请收费标准：申请过程中不收取任何费用，实行零费用办理。

2.室外新安装户工时费收费标准。

序号	型号	品名	工时费 (元/米)
1	15 mm	镀锌管	10
2	20 mm	镀锌管	10
3	25 mm	镀锌管	15
4	40 mm	镀锌管	20
5	50 mm	镀锌管	25

3.零星维修（室内）安装工时费收费标准

序号	用户类别	工时费 (元/工)
1	城镇居民 (农村居民)	50-250 (根据现场工程难度及时间)
2	单位、公司	100-300 (涉及高级焊工等)

六、实行“一站式”服务

用户报装业务申请实行一站式服务流程，整个报装过程实行现场、电话报装 1 次性跑腿，微信公众号网上报装零跑腿制的服务方式，为

用户提供便捷、快速、高效的优质服务。其涉及环节流程如下：申请→设计施工通水。

七、用水报装各环节时限规定

用户用水报装申请服务整个环节时限：一是无外线当天内办结；二是有外线根据施工情况 5 天内办结。

八、缴费业务办理

1.申请报装通水业务完成后，用户可到永德康伟水业有限公司财务室进行结算，结算时公司向用户出具材料清单，需要出具发票的用户，可以根据用户需求开具增值税普通发票、专用发票或收据。

2.饮水部抄表员建档立卡，用户到政务服务中心水费缴纳、报修报装供水服务窗口签订《供水合同》，水费可采取政务服务中心水费缴纳、报修报装供水服务窗口现场缴费及微信、公众号进行缴费。

九、受理方式

1.永德康伟水业有限公司（德党镇德顺社区上面）

2.永德康伟水业有限公司政务服务中心水费缴纳、报修报装供水服务窗口

3.电话报装受理

4.微信公众号报装受理

十、办理时间

1.永德康伟水业有限公司办公地

周一至周五：上午 8:00—11:30

下午 14:30—17:30

2.永德康伟水业有限公司政务服务中心供水服务窗口

周一至周五：上午 8:30—12:00

下午 14:30—17:30

十一、咨询电话：0883-5211398

0883-5214198

投诉电话：0883-5212899