

大山乡财政预决算领域基层政务公开标准目录

序号	公开事项		公开内容 (要素)	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请
1	财政预决算	部门预算	收支总体情况表： ①部门收支总体情况表 ②部门收入总体情况表 ③部门支出总体情况表	《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《财政部关于印发〈地方预算公开操作规程〉的通知》 (财预〔2016〕143号)等法律法规和文件规定	本级政府财政部门批复后20日内	大山乡财政所	☒ 政府网站 ☒ 政府公报 ☐ 两微一端 ☐ 发布会\听证会 ☐ 广播电视 ☐ 纸质媒体 ☐ 公开查阅点 ☐ 政务服务中心 ☐ 便民服务站 ☐ 入户\现场 ☐ 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) ☐ 精准推送 ☒ 其他:部门网站	√		√	
			财政拨款收支情况表： ①财政拨款收支总体情况表 ②一般公共预算支出情况表 ③一般公共预算基本支出情况表 ④一般公共预算“三公”经费支出情况表 ⑤政府性基金预算支出情况表								
			一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。								
			一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国(境)费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。								
			本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购(主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额)等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。								
			没有数据的表格应当列出空表并说明。								

序号	公开事项		公开内容 (要素)	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级 事项	二级 事项						全社 会	特定 群体	主动	依申 请
2	财政 预算 决算	部门 决算	收支总体情况表: ①部门收支总体情况表 ②部门收入总体情况表 ③部门支出总体情况表	《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》 (财预〔2016〕143号)等法律法规和文件规定	本级政府 财政部门 批复后20 日内	大山乡财 政所	☒ 政府网站 ☒ 政府公报 ☐ 两微一端 ☐ 发布会\听证会 ☐ 广播电视 ☐ 纸质媒体 ☐ 公开查阅点 ☐ 政务服务中心 ☐ 便民服务站 ☐ 入户\现场 ☐ 社区/企事业单位/村公示栏 (电子屏) ☐ 精准推送 ☒ 其他:部门网站	√		√	
			财政拨款收支情况表: ①财政拨款收支总体情况表 ②一般公共预算支出情况表 ③一般公共预算基本支出情况表 ④一般公共预算“三公”经费支出情况表 ⑤政府性基金预算支出情况表								
			一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。								
			一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国(境)费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开,其中,“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目,并对增减变化情况(与预算对比)进行说明。								
			本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购(主要包括部门政府采购支出总金额,货物、工程、服务的采购金额,授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额的比重)等情况的说明,并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况,逐步公开国有资产占用、绩效评价结果等情况。								
			没有数据的表格应当列出空表并说明。								

公开层级	
县级	乡级
√	

公开层级	
县级	乡级
√	